

Guatemala 30 de Septiembre de 2014

**Informe 09-2014**

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciada: Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el informe de actividades correspondientes al mes de **Septiembre** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 635-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000002.

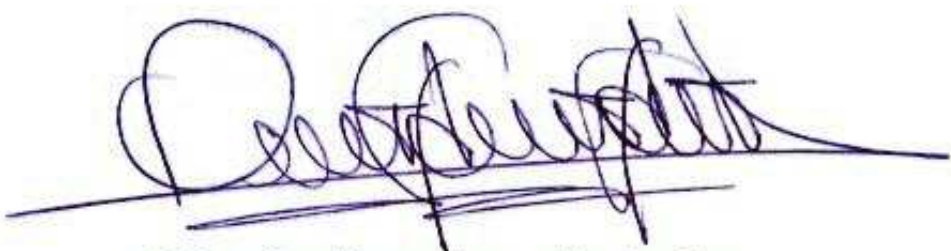
## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la realización de oficios varios, así como revisión y elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas, Contratos y Convenios.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la Recepción de Providencias, oficios, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales, al Despacho Superior de Asuntos Jurídicos.
- 5.- Se trabaja en la realización de base de datos para verificar vacaciones que se encuentran pendientes de gozar, los diferentes trabajadores de la Dirección General de las Artes, para poder contar con las nombres de las personas que tienen vacaciones atrasadas o pendientes.
- 6.- Se encontraron formularios con errores en los días solicitados, a cuenta de vacaciones por trabajadores de MCD.



## RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Elaborados y presentados oficios varios, de la Delegación de Asuntos Jurídicos, y revisados y elaborados proyectos de 5 resoluciones Administrativas, 4 contratos y 1 convenios del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 2- Recibida y archivada la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 3.- Notificados 7 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 4.-Presentación de 1 memoriales a diferentes Juzgados; de Trabajo y Civil.
- 5.- Revisión y búsqueda está en un 80%, la base de datos conforme a la revisión correspondiente, tema Vacaciones pendientes.
- 6.- Se repitieron 2 solicitudes de trabajadores, en formularios de vacaciones, en donde se verificó la cantidad de días y/o períodos pendientes de gozar fueran los correctos.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo



Lic. Juan Ernesto Patricio Tezagui  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes